**ĐỀ THI TRẮC NGHIỆM  
CHỨNG CHỈ UDCNTT CƠ BẢN**

Thời gian làm bài: 30 phút

*\* Hãy chọn câu trả lời đúng nhất.  
Tổng cộng có****40****câu hỏi*

Top of Form

**Chuyên đề: HIỂU BIẾT CƠ BẢN VỀ CNTT (tổng số câu:**7**)**

**Câu 1: Thuật ngữ nào sau đây chỉ khả năng lưu trữ của máy tính?**

 Dung tích

 Thể tích

 Dung lượng

 Kích thước

**Câu 2: Liệt kê các thành phần cơ bản của bộ máy tính có trong hình minh hoạ dưới đây?  
**

 Bàn phím, chuột, màn hình CPU và máy in

 Bàn phím, chuột, màn hình, thùng máy và bộ loa

 Bàn phím, chuột, màn hình, CPU

 Bàn phím, chuột, màn hình, CPU và bộ loa

**Câu 3: Thiết bị nào sau đây của máy tính không thuộc nhóm thiết bị xuất?**

 Màn hình

 Máy in

 Loa

 Bàn phím

**Câu 4: Để in một văn bản ra giấy, ta cần sử dụng thiết bị nào?**

 Máy in

 Màn hình

 Chuột

 Máy Quét

**Câu 5: Hiệu năng của máy tính phụ thuộc vào yếu tố nào sau đây?**

 Việc phân mảnh của tập tin (iii)

 Cả câu (i), (ii), (iii) đều đúng

 Tốc độ CPU, dung lượng bộ nhớ RAM, dung lượng ổ cứng (i)

 Yếu tố đa nhiệm của hệ điều hành (ii)

**Câu 6: Hệ điều hành thuộc loại phần mềm nào sau đây?**

 Phần mềm hệ thống

 Phần mềm ứng dụng

 Phần mềm lập trình

 Phần mềm quản lý

**Câu 7: Bộ nhớ nào được sử dụng để lưu trữ dữ liệu tạm thời trong quá trình máy tính đang hoạt động?**

 RAM

 ROM

 UPS

 Modem

**Chuyên đề: SỬ DỤNG MÁY TÍNH CƠ BẢN (tổng số câu:**7**)**

**Câu 8: Ký hiệu nào được dùng để đại diện cho nhiều ký tự (kể cả ký tự rỗng) khi tìm kiếm tập tin/thư mục?**

 &

 \*

 +

 $

**Câu 9: Dùng phần mềm 7-Zip để nén thư mục, ta click phải chuột vào thư mục đó và chọn:**

 Test archive

 Extract files...

 Add to archive...

 Open archive

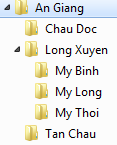
**Câu 10: Có thể tạo shortcut cho các đối tượng nào sau đây?**

 Thư mục, tập tin, chương trình, ổ đĩa (i)

 Địa chỉ các Website (ii)

 Các đối tượng như Control Panel, Printer... (iii)

 Các câu (i), (ii),(iii) đều đúng

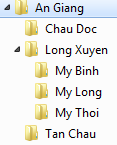
**Câu 11: Với hình bên dưới, khi tạo một thư mục mới thì thư mục mới đó sẽ là con của thư mục nào?  
**

 An Giang

 Phu Tan

 Long Xuyen

 Tân Châu

**Câu 12: Có bao nhiêu thư mục con trong thư mục An Giang?  
**

 4

 3

 6

 2

**Câu 13: Cách nào sau đây được sử dụng để thay đổi độ phân giải màn hình?**

 Nhấp chuột phải trên màn hình Desktop --> Resolution

 Nhấp chuột phải trên màn hình Desktop --> Display Resolution

 Nhấp chuột phải trên màn hình Desktop --> Desktop Resolution

 Nhấp chuột phải trên màn hình Desktop --> Screen Resolution

**Câu 14: Khi xem thuộc tính (Properties) của một tập tin hoặc thư mục, thông tin nào giúp người dùng phân biệt tập tin hoặc thư mục?**

 Size

 Contains

 Attribute

 Location

**Chuyên đề: XỬ LÝ VĂN BẢN CƠ BẢN (tổng số câu:**7**)**

**Câu 15: Tổ hợp phím để in một văn bản ra giấy là:**

 Alt + T

 Ctrl + P

 Ctrl + T

 Alt + P

**Câu 16: Chọn phát biểu sai về tổ hợp phím?**

 Tổ hợp phím Ctrl + J: canh đều văn bản

 Tổ hợp phím Ctrl + A: chọn tất cả nội dung văn bản

 Tổ hợp phím Ctrl + L: canh lề phải văn bản

 Tổ hợp phím Ctrl + E: canh lề giữa văn bản

**Câu 17: Dùng chức năng nào sau đây để chèn các sơ đồ dạng phần cấp (Hierarchy), tiến trình (Process),... vào trang soạn thảo?**

 SmartArt

 Chart

 Shapes

 Screenshot

**Câu 18: Thao tác nào để lưu tập tin đang mở với một tên khác?**

 Nhấn Ctrl + S

 File\Save As

 File\Save

 Nhấp nút http://cict.agu.edu.vn/apps/tracnghiem/img/IU/194.4.png

**Câu 19: Để in từ trang 2 đến trang 10 của một văn bản, thực hiện:**

 File\Print, tại mục Pages nhập 10..2

 File\Print, tại mục Pages nhập 8

 File\Print, tại mục Pages nhập 2-10

 File\Print, tại mục Pages nhập 2..10

**Câu 20: Thao tác nào sau đây để đóng một tài liệu đang mở?**

 Nhấn Alt + F4 (ii)

 Chọn File\Exit (ii)

 Cả câu (i), (ii), (iii) đều đúng

 Nhấp vào nút Close ở góc trên bên phải (i)

**Câu 21: Để chia một ô trong bảng thành nhiều ô, thực hiện:**

 Table --> Insert --> Table

 Table Tools --> Layout --> Split cells

 Table Tools --> Layout --> Split table

 Table --> Insert --> Cells

**Chuyên đề: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (tổng số câu:**7**)**

**Câu 22: Để xuống dòng trong một ô, sử dụng tổ hợp phím nào?**

 Spacebar + Enter

 Shift + Enter

 Ctrl + Enter

 Alt + Enter

**Câu 23: Địa chỉ ô nào sau đây là đúng?**

 Cả câu (i), (ii), (iii) đều đúng

 AA1 (i)

 1A (ii)

 $1$A (iii)

**Câu 24: Dữ liệu kiểu chuỗi khi nhập vào ô ở dạng mặc định sẽ được:**

 Canh giữa

 Canh đều

 Canh lề trái

 Canh lề phải

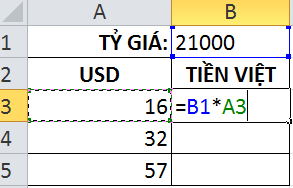
**Câu 25: Khi cần so sánh khác nhau thì sử dụng ký hiệu nào?**

 &

 <>

 #

 ><

**Câu 26: Di chuyển công thức trong ô B3 xuống ô B4 thì công thức trong ô B4 sẽ là:**

 =B2\*A3

 =B1\*A4

 =B2\*A4

 =B1\*A3

**Câu 27: Công thức =MAX(14,9,AVERAGE(7,3,32)) cho kết quả là:**

 14

 32

 19

 7

**Câu 28: Công thức nào dưới đây cho kết quả là 99?**

 =INT(0.99) (iii)

 Cả câu (i) và (ii) đều đúng

 =INT(99.19) (i)

 =INT(98.99) (ii)

**Chuyên đề: TRÌNH CHIẾU CƠ BẢN (tổng số câu:**6**)**

**Câu 29: Tổ hợp phím Ctrl + C có công dụng là:**

 Nhóm đối tượng trên slide

 Xóa đối tượng trên slide

 Sao chép đối tượng trên slide

 Di chuyển đối tượng trên slide

**Câu 30: Thao tác thiết lập lại bố cục (trình bày về văn bản, hình ảnh, biểu đồ,...) của Slide:**

 View --> Slides --> Layout

 Insert --> Setting Layout

 Home --> Layout

 Home --> Slides --> Layout

**Câu 31: Chức năng Animation dùng để:**

 Tạo hiệu ứng chuyển tiếp slide trong bài thuyết trình

 Đưa hình ảnh hoặc âm thanh vào bài thuyết trình

 Định dạng cách bố trí các khối văn bản, hình ảnh, đồ thị ... cho một slide

 Tạo hiệu ứng động cho một đối tượng trong slide

**Câu 32: Chức năng "Apply to Selected Slides" khi định dạng Theme cho Slide có tác dụng:**

 Định dạng Theme cho tất cả các slide

 Định dạng Theme cho các slide được chọn

 Định dạng Theme cho slide được chọn đến slide cuối cùng

 Định dạng Theme từ slide đầu đến slide được chọn

**Câu 33: PowerPoint hỗ trợ xuất tập tin thuyết trình sang Video có định dạng là:**

 MOV

 WMV

 MP3

 MKV

**Câu 34: Thao tác để chèn tiêu đề, số trang và thời gian vào các Slide:**

 Insert --> Header & Footer

 Insert --> Slide

 View --> Header & Footer

 View --> Slide

**Chuyên đề: SỬ DỤNG INTERNET CƠ BẢN (tổng số câu:**6**)**

**Câu 35: Hyperlink là:**

 Cả câu (i), (ii), (iii) đều sai

 Liên kết đến một trang Web khác (i)

 Nội dung được thể hiện trên Web Browser (ii)

 Địa chỉ của một trang Web (iii)

**Câu 36: Để tìm kiếm tập tin có định dạng pdf, có thể kết hợp từ khóa nào sau đây?**

 Type (iii)

 Cả câu (i), (ii), (iii) đều đúng

 Filetype (i)

 Kind (ii)

**Câu 37: Để sử dụng thư điện tử có thể truy cập nhóm tên miền nào sau đây?**

 www.edu.net.vn, mail.yahoo.com

 www.google.com, mail.google.com

 www.thanhnien.vn, mail.yahoo.com

 mail.google.com, mail.agu.edu.vn

**Câu 38: Địa chỉ Email nào sau đây là đúng?**

 agu.edu.vn@cict

 cict@agu.edu,vn

 cict@agu.edu.vn

 cict@agu;edu.vn

**Câu 39: Tên miền com.vn thường được dùng cho lĩnh vực nào?**

 Giáo dục

 Hành chính

 Giải trí

 Thương mại

**Câu 40: Mạng Internet là gì?**

 Cả câu (i), (ii), (iii) đều đúng

 Mạng máy tính lớn nhất toàn cầu (i)

 Mạng máy tính sử dụng bộ giao thức TCP/IP (ii)

 Mạng máy tính cung cấp lượng thông tin khổng lồ (iii)



Bottom of Form